

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

ПРИКАЗ

«29» июня 2022 г.

№

180/7

**Об утверждении положения о Факультете очно-заочного (вечернего)
обучения НИЯУ МИФИ**

Во исполнение приказа НИЯУ МИФИ от 25.04.2022 № 115/2 «Об утверждении типовой формы Положения о структурном подразделении федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Факультете очно-заочного (вечернего) обучения НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Весну Е.Б.

И.о. ректора



В.В. Ужва

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ

от 19.06.2022 № 180/У

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете очно-заочного (вечернего) обучения
НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Факультет очно-заочного (вечернего) обучения (далее – Факультет) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ). Сокращенное наименование факультета – ВФ.

1.2. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора/курирующего проректора НИЯУ МИФИ.

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Факультета оформляется приказом ректора в установленном в Университете порядке.

2. Направления деятельности Факультета

2.1. Направления деятельности Факультета обеспечивают удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, творческом, культурном и нравственном развитии и приобретении ими профессиональных знаний по очно-заочной форме без отрыва от производства. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на 5 лет) и текущими (на учебный год) планами,

охватывающими все направления его деятельности – учебную, учебно-методическую, профориентационную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

2.2. Для обеспечения деятельности Факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета. Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом ректора.

2.3. Факультет организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

2.4. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета.

3. Задачи Факультета

3.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по профессиональным образовательным программам высшего образования по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.2. Развитие общих и специальных знаний и умений с целью создания благоприятных условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала всех участников учебного процесса.

3.3. Формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и цифровой трансформации общества.

3.4. Внедрение результатов фундаментальных и прикладных исследований в образовательный процесс.

4. Функции Факультета

В целях выполнения задач Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов университета осуществляет следующие функции:

4.1. координирует деятельность общеобразовательных и выпускающих кафедр и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ высшего образования по очно-заочной (вечерней) форме обучения;

4.2. организует разработку кафедрами новых образовательных программ высшего образования, реализуемых в форме очно-заочного (вечернего) обучения;

4.3. организует разработку новых учебных планов по очно-заочной форме обучения на основе образовательных стандартов НИЯУ МИФИ;

4.4. проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса;

4.5. создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности кафедр;

4.6. организует работу по внедрению новых информационных технологий в образовательный процесс;

4.7. организует работу по развитию методов обучения, всесторонне учитывающих специфику очно-заочного обучения (электронные учебники, дистанционные курсы и т.п.);

4.8. проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др., проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;

4.9. создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая её к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;

4.10. организует работу по оказанию платных образовательных услуг, консультационных услуг в соответствии с локальными нормативными актами;

4.11. координирует участие студентов Факультета в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах, в международных программах, проектах, грантах;

4.12. проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями Госкорпорации «Росатом», предприятиями других ведомств и различных форм собственности, научными организациями в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и

научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик;

4.13. организует проведение мониторинга востребованности выпускников по закрепленным за Факультетом специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по введению новых образовательных программ и новых специализаций, уточняет компетенции выпускников;

4.14. организует изучение возможности подготовки специалистов отрасли по остродефицитным специальностям и направлениям;

4.15. организует разработку технологий целевой и индивидуализированной подготовки специалистов под конкретные рабочие места;

4.16. организует и проводит профориентационную работу на предприятиях Госкорпорации «Росатом», на базовых предприятиях профилирующих кафедр, проводит агитационные мероприятия среди студентов профильных колледжей и техникумов, среди прочих категорий абитуриентов;

4.17. организует подготовку абитуриентов на подготовительных курсах, проводит работу по формированию контингента обучаемых;

4.18. проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность учащихся и работников Факультета;

4.19. осуществляет внедрение в управление Факультетом системы менеджмента качества образования;

4.20. осуществляет иные виды деятельности по компетенциям, предусмотренным Уставом Университета.

5. Структура Факультета

5.1. Состав и структура Факультета формируется согласно штатному расписанию и утверждается ректором Университета по представлению декана Факультета с учетом численности обучающихся и объема проводимой учебной, учебно-методической, профориентационной и иной деятельности.

5.2. Структура Факультета включает деканат Факультета.

6. Права и обязанности работников Факультета

6.1. Права и обязанности работников Факультета, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными

актами НИЯУ МИФИ, и законодательством Российской Федерации.

6.2. Декан Факультета выполняет следующие обязанности:

6.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета;

6.2.2. является руководителем для всех работников Факультета;

6.2.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Факультета, повышении эффективности его работы;

6.2.4. распределяет должностные обязанности между работниками Факультета и осуществляет контроль за их исполнением;

6.2.5. подписывает в пределах своей компетенции документы Факультета;

6.2.6. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Факультета;

6.2.7. контролирует соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;

6.2.8. издает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;

6.2.9. определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства на Факультете;

6.2.10. вносит в установленном порядке предложения о привлечении работников НИЯУ МИФИ к работе Факультета;

6.2.11. инициирует открытие проектов по направлениям деятельности Факультета;

6.2.12. вносит предложения о создании временных коллективов для выполнения работ по направлениям деятельности Факультета;

6.2.13. иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и поручениями руководства НИЯУ МИФИ.

6.3. Декан Факультета несет ответственность за:

6.3.1. исполнение задач и функций, возложенных на Факультет настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства, приказов Университета, локальных нормативных актов Университета;

6.3.2. качественное выполнение мероприятий Плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ в части функций Факультета;

6.3.3. соблюдение работниками Факультета трудовой дисциплины, надлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.4. предоставление необходимой информации и отчетности Факультета руководству НИЯУ МИФИ;

6.3.5. превышение своих должностных полномочий;

6.3.6. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Факультет;

6.3.7. утрату и/или порчу документов, образующихся в деятельности подразделения;

6.3.8. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

7. Взаимодействие и связи с другими подразделениями Университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций несет в пределах его компетенций декан факультета в соответствии с его должностной инструкцией.