

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

## П Р И К А З

«30» июля 2021 г.

№

181/5

### Об утверждении положения об Институте международных отношений НИЯУ МИФИ

В целях совершенствования структуры университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об «Институте международных отношений НИЯУ МИФИ» (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Врио ректора



М. Н. Стриханов

Проект приказа вносит:

Директор ИМО



Б.М. Тулинов

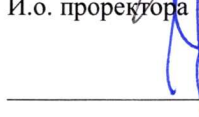
СОГЛАСОВАНО:

Проректор



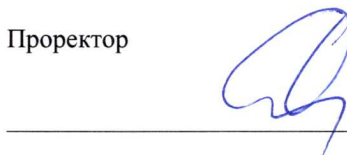
Н.И. Каргин

И.о. проректора



В.В. Ужва

Проректор



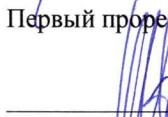
Е.Б. Весна

Проректор



Н.С. Барбашина

Первый проректор



О.В. Нагорнов

Начальник организационно-правового департамента

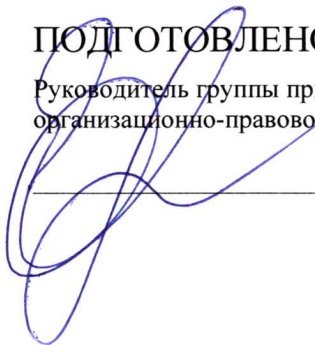


Д.Л. Лозовский



ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов  
организационно-правового департамента



Е.А. Адкина

Приложение  
к приказу НИЯУ МИФИ  
от 30.06.2021 № 181/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте международных отношений НИЯУ МИФИ**

Москва 2021

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Цели и задачи ИМО НИЯУ МИФИ.....	4
4. Структура ИМО НИЯУ МИФИ.....	4
5. Функции ИМО НИЯУ МИФИ.....	5
6. Управление ИМО НИЯУ МИФИ.....	7
7. Права и обязанности директора ИМО НИЯУ МИФИ.....	8
8. Взаимодействие ИМО НИЯУ МИФИ.....	9
9. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ИМО НИЯУ МИФИ.....	9
10. Делопроизводство.....	10
11. Отчетность ИМО НИЯУ МИФИ.....	10
12. Порядок вступления в силу Положения об ИМО НИЯУ МИФИ.....	10

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение научно-образовательном институте Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» - Институте международных отношений НИЯУ МИФИ (далее - Положение, ИМО НИЯУ МИФИ, ИМО) является документом, регламентирующим деятельность ИМО НИЯУ МИФИ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава НИЯУ МИФИ (далее — Университет, НИЯУ МИФИ);
- иных нормативно-правовых актов.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым документом НИЯУ МИФИ, регламентирующим деятельность ИМО НИЯУ МИФИ – Института международных отношений НИЯУ МИФИ.

2.2. ИМО НИЯУ МИФИ – Институт международных отношений НИЯУ МИФИ является структурным подразделением в составе НИЯУ МИФИ, созданным приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ и не является самостоятельным юридическим лицом.

2.3. ИМО НИЯУ МИФИ имеет:

- полное наименование: Институт международных отношений НИЯУ МИФИ;
- сокращенное наименование: ИМО НИЯУ МИФИ;
- наименование на английском языке: Institute of International Relations;
- сокращенное наименование на английском языке: IIR.

2.4. В своей деятельности ИМО НИЯУ МИФИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, в том числе документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

2.5. ИМО НИЯУ МИФИ имеет интернет-страницу на официальном сайте НИЯУ МИФИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности и достижениях ИМО НИЯУ МИФИ.

### **3. Цель и задачи ИМО НИЯУ МИФИ**

3.1. ИМО НИЯУ МИФИ создан в целях системной подготовки высококвалифицированных кадров, решающих нестандартные задачи при реализации международных научно-технологических и торгово-промышленных проектов для создания и развития инфраструктуры высокотехнологичных отраслей экономики страны.

3.2. Основными задачами ИМО НИЯУ МИФИ являются:

3.2.1. Подготовка специалистов, обладающих высоким инновационным потенциалом, дополнительными в т.ч. опережающими компетенциями.

3.2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, физическом, творческом, нравственном, профессиональном развитии во время обучения и формирование у обучающихся и сотрудников мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2.3. Содействие реализации государственных и отраслевых задач.

3.2.4. Научно-исследовательское и информационно-аналитическое обеспечение государственной гражданской службы, компаний и корпораций ключевых секторов экономики страны.

3.2.5. Интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития образовательных и научных ресурсов.

3.2.6. Эффективное управление основными процессами и направлениями деятельности подразделений на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационно-образовательной среды НИЯУ МИФИ.

### **4. Структура ИМО НИЯУ МИФИ**

4.1. Структура и штатное расписание ИМО НИЯУ МИФИ утверждаются ректором или первым проректором НИЯУ МИФИ на основании представления директора (и.о. директора ИМО) в соответствии с целями и задачами, стоящими перед ИМО, с учетом численности обучающихся, объема

проводимой учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности.

4.2. ИМО НИЯУ МИФИ включает в себя следующие виды структурных подразделений – участников ИМО: кафедры, центры, отделы, лаборатории и другие подразделения.

4.3. В штатное расписание ИМО НИЯУ МИФИ могут входить:

- директор,
- заместители директора;
- работники ИМО, обеспечивающие организацию взаимодействия структурных подразделений ИМО (секретари, документоведы и т.п.);
- иные сотрудники.

4.4. В работе ИМО могут принимать участие работники иных подразделений НИЯУ МИФИ, не являющихся участниками ИМО, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс по тематике научных исследований ИМО.

4.5. На базе подразделений НИЯУ МИФИ (в т.ч. филиалов, в части подразделений деятельность которых соответствует целям и задачам ИМО) и структурных подразделений ИМО НИЯУ МИФИ формируется контур подразделений, курируемых ИМО (контур ИМО), утверждаемый приказом НИЯУ МИФИ.

## **5. Функции ИМО НИЯУ МИФИ**

Для реализации задач ИМО НИЯУ МИФИ выполняет следующие функции:

5.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилям деятельности ИМО.

5.2. Реализация образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилям деятельности ИМО.

5.3. Разработка и внедрение новых образовательных программ с учетом потребностей общества.

5.4. Организация программ повышения квалификации для предприятий реального сектора экономики.

5.5. Подготовка предложений по системной модернизации высшего образования по профилю ИМО.

5.6. Создание условий для интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.7. Разработка мотивированных предложений по изменению перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

5.8. Организация профориентационной работы с обучающимися по программам среднего общего образования.

5.9. Содействие трудоустройству выпускников.

5.10. Создание условий для развития личности, самоопределения, формирования гражданской позиции и способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

5.11. Реализация программ воспитания, предусмотренных образовательными программами.

5.12. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, взаимоуважения, бережного отношения к репутации Университета, культурным и научным традициям Университета. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

5.13. Создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертационных работ, для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований.

5.14. Привлечение к научно-исследовательской деятельности педагогических работников, сотрудников и обучающихся.

5.15. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой и иной деятельности в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ.

5.16. Оказание платных образовательных услуг, выполнение научно-исследовательских работ, оказание консультационных услуг от имени НИЯУ МИФИ в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами.

5.17. Распространение современных научных знаний в профессиональном сообществе, популяризация науки.

5.18. Внедрение результатов интеллектуальной деятельности в практику и образование, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности.

5.19. Осуществление маркетинговой деятельности по темам научных исследований ИМО.

5.20. Участие в информатизации деятельности НИЯУ МИФИ, подготовке предложений по модификации ресурсов и сервисов информационно-образовательной среды НИЯУ МИФИ.



5.21. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

5.22. Изучение и распространение передового зарубежного опыта в области образования и науки по профилю ИМО.

5.23. Создание структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую и образовательную деятельность.

5.24. Координация деятельности подразделений НИЯУ МИФИ, входящих в контур ИМО.

5.25. Внедрение передовых методов мотивации персонала, ориентированных на результат.

5.26. Осуществление иных видов деятельности по компетенции, предусмотренных Уставом НИЯУ МИФИ.

## **6. Управление ИМО НИЯУ МИФИ**

6.1. Координация образовательной и научной деятельности ИМО НИЯУ МИФИ и для принятия стратегических решений в области научных исследований и образования в ИМО осуществляется Научно-техническим советом ИМО НИЯУ МИФИ. Состав Научно-технического совета ИМО НИЯУ МИФИ утверждается ректором (первым проректором) НИЯУ МИФИ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ИМО НИЯУ МИФИ осуществляет директор (и.о. директора), назначаемый приказом ректора НИЯУ МИФИ.

6.3. Заместители директора ИМО обеспечивают выполнение работы по отдельным направлениям деятельности в соответствии с утвержденным директором (и.о. директора) ИМО распределением обязанностей между ними и его заместителями и их трудовыми функциями.

6.4. В случае временного отсутствия исполнительного руководителя (директора (и.о. директора) ИМО) один из его заместителей или иной назначенный работник ИМО исполняет его обязанности по решению руководства НИЯУ МИФИ;

6.5. Работники ИМО принимаются на работу и освобождаются от должности по представлению директора (и.о. директора ИМО).

6.6. Должностная инструкция директора (и.о. директора) ИМО утверждается первым проректором НИЯУ МИФИ.

## **7. Права и обязанности директора ИМО НИЯУ МИФИ**

7.1. Директор (и.о. директора) ИМО НИЯУ МИФИ имеет право:

- представлять руководству НИЯУ МИФИ предложения о структуре и штатной численности ИМО НИЯУ МИФИ, о внесении изменений в штатное

расписание, о приёме, увольнении и перемещении сотрудников ИМО НИЯУ МИФИ, их поощрении и наказании;

- издавать в пределах выполняемых функций распоряжения по ИМО НИЯУ МИФИ, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ИМО;

- разрабатывать проекты общеуниверситетских приказов, планов, положений в соответствии с задачами и функциями ИМО НИЯУ МИФИ для последующего согласования и принятия решения;

- визировать и подписывать документы по компетенции ИМО НИЯУ МИФИ;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ИМО НИЯУ МИФИ;

- выносить на Ученый совет Университета вопросы от имени ИМО НИЯУ МИФИ, которые предварительно рассмотрены на Научно-техническом совете ИМО НИЯУ МИФИ;

- представлять НИЯУ МИФИ во внешних организациях по вопросам деятельности ИМО НИЯУ МИФИ;

- давать поручения работникам ИМО и контролировать их выполнение;

- распределять обязанности между своими заместителями.

7.2. Директор (и.о. директора) ИМО несёт ответственность за:

- своевременность и качество выполнения задач и функций ИМО НИЯУ МИФИ;

- создание условий для исполнения трудовых функций работниками ИМО НИЯУ МИФИ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

- организацию взаимодействия и контроль деятельности структурных подразделений ИМО НИЯУ МИФИ;

- ознакомление работников ИМО НИЯУ МИФИ с локальной нормативной документацией, регламентирующей их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

- текущее и перспективное планирование деятельности ИМО в т.ч. планирование ресурсного обеспечения в рамках целей, задач и функций ИМО;

- своевременное представление установленной отчетной документации;

- сохранность контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым ИМО НИЯУ МИФИ и работников ИМО;

В случае обнаружения потенциальной ситуации, влияющей прямо или косвенно на качество деятельности, директор (и.о. директора) ИМО НИЯУ МИФИ отвечает за своевременное проведение предупреждающих, а при необходимости, корректирующих действий.

## **8. Взаимодействие ИМО НИЯУ МИФИ**

8.1. ИМО НИЯУ МИФИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- институтами, центрами, лабораториями и другими структурными подразделениями НИЯУ МИФИ;

- Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», институтами РАН, иными научно-образовательными отечественными и зарубежными центрами;

- профильными российскими и зарубежными научными и образовательными организациями и фондами;

- профессиональными ассоциациями, работодателями по вопросам трудоустройства выпускников и модификации образовательных программ с учетом требований рынка труда;

- иными организациями, учреждениями, предприятиями.

## **9. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ИМО НИЯУ МИФИ**

9.1. Экономическую деятельность ИМО осуществляет в соответствии с Положением об экономической деятельности НИЯУ МИФИ.

9.2. Директор (и.о. директора ИМО) является распорядителем внутренних счетов по межкафедральным проектам ИМО, а также внутренних счетов по расходованию средств, выделенных Университетом ИМО.

9.3. Для осуществления своей деятельности ИМО использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы участников ИМО, а также оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений (на договорной основе).

## **10. Делопроизводство**

10.1. ИМО ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и утвержденной номенклатурой дел.

10.2. Директор (и.о. директора) ИМО определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в ИМО и в его структурных подразделениях.

## **11. Отчетность ИМО НИЯУ МИФИ**

11.1. В соответствии с установленным в НИЯУ МИФИ разграничением полномочий ИМО подотчетен:

- Ученому совету НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ИМО;
- ректору НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ИМО;
- проректору, курирующему научную и инновационную деятельность, в части реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- проректору по учебно-методической работе, в части реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- проректору, курирующему международную деятельность, в части международной деятельности.

11.2. Директор (и.о. директора) ИМО:

- разрабатывает проекты планов развития ИМО;
- предоставляет в установленные отчетные даты информацию для подготовки отчетов о реализации планов мероприятий действующих программ, направленных на повышение конкурентоспособности НИЯУ МИФИ;
- составляет ежегодный отчет о деятельности ИМО.

## **12. Порядок вступления в силу Положения об ИМО НИЯУ МИФИ**

12.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке