|  |  |
| --- | --- |
|  | Главному бухгалтеру НИЯУ МИФИ  Яковлевой С.А.  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, структурное подразделение командируемого)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия имя отчество командируемого)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон командируемого) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выдачу аванса**

Прошу Вас разрешить выдать аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на командировку.

Основание: приказ о направлении работника в командировку №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КВР/КОСГУ** | **Наименование расходов** | **Сумма** |
| 112/212 | Суточные |  |
| 112/226 | Проезд, проживание, оргвзнос, страховка, сервисный сбор, виза и пр. |  |
|  | Итого: |  |

Обязуюсь отчитаться перед управлением бухгалтерского учета Университета в течение 3 рабочих дней после окончания командировки. В противном случае сумма выданного мне аванса на командировку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей будет внесена в кассу Университета единовременно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность командируемого) |  | (подпись) |  | (ФИО командируемого) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Остаток неизрасходованной подотчетной суммы

разрешаю удержать из моей заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)